



Dofinansowane przez
Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE AKREDYTACJI

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000206793

Okres realizacji projektu: 01.06.2024 – 31.08.2025

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie nr: **2024-1-PL01-KA121-SCH-000206793** zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie zwanym „Realizatorem”

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 57 467,00 euro.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
 - I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie, ul. 3 Maja 1, 22-500 Hrubieszów;
 - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.staszic.pl oraz w biurze projektu.
3. Grupę docelową stanowi 25 osób – uczniowie (12), nauczyciele jako opiekunowie (3), nauczyciele i pracownicy szkoły (10), które spełniają następujące warunki:
 - są uczniami uczestniczącymi w programie kształcenia w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie;
 - są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie;
 - pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności (dotyczy kadry i opiekunów);
 - są zatrudnione w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy;
 - przekażą uczniom lub współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
4. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się we Włoszech.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie językowe - j. angielski oraz j. włoski (10 h);
- Wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie (2 h);
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in. (2 h);
- Spotkania z uczniami z placówki przyjmującej (1 h).



Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 1) dla uczniów
 - 12-dniowe mobilności we Włoszech, która przybierze formę 2 kursów w 5-dniowych turach kształtujących kompetencje językowe;
 - w pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu doskonalenie kompetencji uniwersalnych (m. in. gotowość do nauki, umiejętności interpersonalne, zdolność adaptacji, umiejętności organizacyjne);
 - program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków.
- 2) dla kadry
 - 12-dniowe mobilności we Włoszech, która przybierze formę 2 kursów w 5-dniowych turach mających na celu podniesienie kompetencji zawodowych – językowych i metodycznych (m in. narzędzi TIK, metod aktywizujących, wdrażania metod CLIL, STEAM, podejścia trenerskiego);
 - w pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki pracy zagranicznych systemów edukacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacji szkół średnich;
 - program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków;

Wszystkim uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursów o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
 - aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.
3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie www.staszic.pl

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- jest uczniem uczestniczącymi w programie kształcenia w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie w klasach II i III
- jest nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie;
- pracuje w placówce lub regularnie współpracuje z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
- jest zatrudniona w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy;
- przekaze pozostałym uczniom lub współpracownikom swojej instytucji/organizacji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.

2. Uprawnieni uczestnicy to: uczniowie, nauczyciele, członkowie kadry kierowniczej szkoły oraz wszyscy inni eksperci i pracownicy sektora edukacji szkolnej, którzy nie są nauczycielami.

3. Uprawnieni pracownicy, którzy nie są nauczycielami, to kadra pracująca w edukacji szkolnej – np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.



Dofinansowane przez Unię Europejską

4. Uczestnicy - opiekunowie - muszą pracować w placówce lub muszą regularnie współpracować ze szkołą, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności (np. jako zewnętrzne osoby prowadzące szkolenia, eksperci lub wolontariusze).
5. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika z placówką, trzeba udokumentować w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis zadań lub podobny dokument).
6. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa lubelskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się we Włoszech.
7. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 12 uczniów wraz z 3 opiekunami, a także 10 nauczycieli.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) formalne:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, dla uczniów również zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie;
 - opinia wychowawcy/dyrektora rekomendująca do udziału;
 - b) punktowe:
 - dla uczniów
 - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów z ostatniego roku szkolnego 2023/2024 (min. 4,0) - do 24 pkt;
 - <4,0—4,3) 14 pkt,
 - <4,3 – 4,6) 16 pkt,
 - <4,6 – 4,9) 18 pkt,
 - <4,9 – 5,2) 20 pkt,
 - <5,2 – 5,5) 22 pkt,
 - <5,5 – 6,0> 24 pkt;
 - ocena z języka angielskiego z roku szkolnego 2023/2024 (min. 4,0) - do 24 pkt;
 - dobry – 20 pkt,
 - bardzo dobry – 22 pkt,
 - celujący – 24 pkt;
 - ocena z zachowania z roku szkolnego 2023/2024 (min. bardzo dobry) - do 18 pkt;
 - bardzo dobry – 16 pkt,
 - wzorowy – 18 pkt;
 - wynik testu kwalifikacyjnego/rozmowy kwalifikacyjnej - do 30 pkt;
 - szczególne osiągnięcia - do 20 pkt;
 - zaangażowanie w życie szkoły – do 20 pkt;
 - dla opiekunów:
 - kwalifikacja opiekunów uczniów będzie się odbywać poprzez rozmowę z komisją rekrutacyjną, bez stosowania kryteriów punktowych;
 - przy wyborze opiekunów pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:
 - znajomość j. angielskiego;
 - doświadczenie w pracy zawodowej;
 - zaangażowanie w pracę z młodzieżą;



Dofinansowane przez Unię Europejską

- doświadczenie w organizacji wyjazdów i wycieczek;
- dla nauczycieli/pracowników:
 - poziom znajomości języka angielskiego - do 8 pkt;
 - możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły - do 5 pkt;
 - doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych - do 8 pkt;
 - udział w projekcie Erasmus+ po raz pierwszy – do 10 pkt;
 - działalność na rzecz dzieci i młodzieży np. tutoring, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, wycieczek itp. – do 10 pkt.
- przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt;

3. Opis procesu rekrutacji:

- a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) lub mailowej na adres wskazany na stronie internetowej Projektu. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: www.staszic.pl i w biurze Projektu;
- b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
- c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
 - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:
 - kryt. formalne;
 - kryt. punktowe;
- d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
- e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.staszic.pl;
- f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
- g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
- h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo/telefonicznie/osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;
- i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.

4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;



- b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
 - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
- a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
 - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
 - c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
 - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
 - e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;
 - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
 - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
 - h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;
 - i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe;
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.staszic.pl

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej www.staszic.pl